



## COMUNE DI SANGUINETTO

Provincia di Verona

**COPIA**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 3

*Seduta del 17-01-2024*

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE (SOTTOSEZIONE DEL P.I.A.O. DI CUI AL D.L. 80/2021) PER L'ANNUALITA' 2024.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciassette del mese di gennaio, alle ore 18:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale e all'appello risultano:

FRACCAROLI DANIELE	SINDACO	Presente
COMUNIAN ANTONIO PIETRO	VICESINDACO	Presente
ROSSINI MATTEO	ASSESSORE	Presente
PASSILONGO DENISE	ASSESSORE	Presente
BALDI LISA	ASSESSORE	Presente

Presenti:	Assenti:
5	0

Assume la Presidenza della seduta FRACCAROLI DANIELE, in qualità di SINDACO, assistito dal SEGRETARIO COMUNALE DI MARCO MASSIMO.

Il SINDACO, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

---

Soggetta a comunicazione **S**  
Soggetta a ratifica **N**  
Immediatamente eseguibile **S**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il d.lgs. n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15;

**Richiamato** nello specifico l'art. 10 c. 1 del d.lgs. n. 150/2009 in materia di Piano della performance e Relazione sulla performance;

**Atteso** che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha comportato importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT - delibera n. 112/2010 "*Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del d.lgs. n. 150 del 27/10/2009*" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

**Richiamata** la delibera della CIVIT n. 121/2010 "*Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del d.lgs. n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance*";

**Rilevato** che, secondo quanto previsto dall'art. 10 c. 1 del d.lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "*la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

### **a) Finalità**

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano delle Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso sono esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

### **b) Contenuti**

All'interno del Piano delle performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

### **c) Principi generali**

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

**Rilevato** inoltre che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo e con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

**Considerato** che l'art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ("P.I.A.O."), il cui contenuto è stato definito con apposito Regolamento adottato con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – 30/06/2022, n. 132;

**Atteso** che il P.I.A.O. rappresenta un documento unico di programmazione e governance volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese, semplificando i processi, e sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, tra questi il Piano della performance, il Piano del lavoro agile (P.O.L.A.) e il Piano anticorruzione;

**Ritenuto** pertanto di dotare l'Ente del **Piano delle performance per l'annualità 2024, che andrà successivamente recepito al momento dell'adozione del P.I.A.O., all'interno della sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – sottosezione "Performance"**;

**Ravvisata** la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai Responsabili delle Aree sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P. e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista di cui all'art. 183 del T.U.E.L. (d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.);

**Dato atto** che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse viene concordata tra i Responsabili di Area – titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione – e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse che verranno assegnate con apposito provvedimento sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

**Ritenuto** pertanto di individuare gli obiettivi da assegnare per l'annualità 2023 ai Responsabili delle Aree dell'Ente:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| - <b>Area I "Tributi-Anagrafe-Assistenza-Ced"</b>       | → | Responsabile titolare di E.Q.<br>dott.ssa Valentina Bertelli    |
| - <b>Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa"</b> | → | Responsabile titolare di E.Q.<br>dott. Nicola Tomezzoli         |
| - <b>Area III "Tecnica"</b>                             | → | Responsabile titolare di E.Q.<br>dott.ssa Michela Martina Berti |
| - <b>Area IV "Vigilanza-Commercio-Protocollo"</b>       | → | Responsabile titolare di E.Q.<br>dott. Davide Boarati           |

**Dato atto** che la responsabilità di procedimento è attribuita ai dipendenti collaboratori dei Responsabili di Area nei settori di propria competenza ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali*;

**Visto** dunque l'allegato Piano delle Performance per l'annualità 2024, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, operante per tutto il personale dell'Ente, dipendenti, Responsabili di Area e Segretario Comunale;

**Ritenuto** quindi di provvedere all'approvazione del Piano delle performance relativo all'annualità 2024;

**Preso atto** che entro il 30 Settembre p.v. si provvederà ad effettuare almeno un monitoraggio intermedio circa lo stato di attuazione delle performance, attraverso la presentazione di apposita relazione da parte di ciascun Responsabile di Area sul livello di avanzamento degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento, da trasmettere successivamente al Nucleo di Valutazione;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

**Atteso** che è in corso la predisposizione di apposita deliberazione di Giunta comunale di assegnazione delle risorse e degli interventi affidati alla gestione dei Responsabili di Area, titolari di incarichi di elevata qualificazione, per l'esercizio 2024;

**Richiamate** le vigenti disposizioni, normative e contrattuali, in materia di controllo e valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale:

- le disposizioni sui controlli interni del d.lgs. n. 267/2000, art. 147 *"Tipologia dei controlli interni"*;
- le disposizioni del C.C.N.L. 31/03/1999, artt. 6, 8, 9, 10;
- le disposizioni del C.C.N.L. 01/04/1999, artt. 15, 17 e 18;
- le disposizioni del C.C.N.L. 22/01/2004, art. 37;
- lo Statuto Comunale, artt. 37 (*Attribuzioni gestionali ai responsabili di settore/aree/servizi*), 62-65 (*Controllo interno*);
- il vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;

**Dato atto** che gli obiettivi indicati nel Piano sono stati definiti dal Segretario Comunale, di concerto con gli organi di indirizzo politico amministrativo e con i Responsabili di Area;

**Dato atto** che il suddetto Piano potrà essere eventualmente integrato con ulteriori obiettivi in sede di approvazione del Contratto collettivo decentrato integrativo 2024 con riferimento agli incrementi del fondo stesso ex art. 80 c.2 lett. g) del C.C.N.L. 16/11/2022;

**Dato atto:**

- che ai fini dell'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi del Comune ciascun Responsabile di Servizio svolge in piena autonomia di decisione tutti i compiti connessi alla scelta ed impiego dei mezzi più idonei per il raggiungimento dei fini prefissati nell'ambito del budget assegnato annualmente con i documenti di programmazione finanziaria, rispondendo direttamente ed in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- che spettano in tal senso ai dirigenti, ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Dato altresì atto** che, in sede di verifiche intermedie dello stato di realizzazione degli obiettivi, in relazione ad oggettive esigenze di riprogrammazione degli indirizzi generali e/o di riproporzionamento delle risorse assegnate, la Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale e sentiti i Responsabili di Area, può ridefinire gli obiettivi delle singole aree organizzative dell'Ente;

**Considerato** che la definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance è altresì strettamente correlata al sistema dei controlli interni, in fase di verifica;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Richiamato** il vigente *"Sistema di misurazione e valutazione della Performance individuale e organizzativa del Comune di Sanguinetto"*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 26/09/2019, esecutiva ai sensi di legge;

**Viste** altresì le deliberazioni di Giunta comunale n. 161 del 28/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, e n. 30 del 09/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, relative alle revisioni annuali del Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa del Comune di Sanguinetto (VR) approvato con D.G.C. n. 105/2019 ai sensi dell'art. 7 c. 1 del d.lgs. n. 150/2009 ss.mm.ii.;

**Atteso** che il S.P.M.V.P. è stato revisionato da ultimo nell'anno 2023 con verbale del Nucleo di Valutazione reso in data 14/06/2023 ed acquisito al prot. n. 06455 del 15/06/2023;

**Richiamato** il Testo Unico degli Enti Locali, di cui al d.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

**Acquisito** sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole espresso sotto il solo profilo tecnico dal competente Responsabile di Area;

**Atteso** che sul presente atto non è necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, dal momento che esso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e non necessita pertanto del parere di regolarità contabile;

***Tutto quanto sopra premesso***

***Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e forme di legge,***

#### **DELIBERA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il **Piano delle performance relativo all'annualità 2024**, come da allegato, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di prendere atto che la Giunta procederà ad apportare eventuali variazioni al Piano delle performance 2024 mediante proprie successive deliberazioni, sulla base di apposite relazioni motivate dei Responsabili di Area;
4. Di dare mandato ai Responsabili di Area, ciascuno per quanto assegnato, affinché provvedano ad effettuare almeno un monitoraggio intermedio, entro il 30 Settembre p.v., degli obiettivi rappresentati nell'allegato A), evidenziando eventuali scostamenti rispetto a quanto definito con il presente provvedimento;
5. Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e delle risorse attribuite con apposita deliberazione di Giunta comunale di assegnazione definitiva delle risorse e degli interventi per l'esercizio 2024, in corso di predisposizione;
6. Di dare atto che verrà condotta apposita valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio, e che tale valutazione costituirà elemento imprescindibile per l'erogazione del trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale e collettiva (retribuzione di risultato ai Responsabili di Area e produttività ai responsabili di procedimento), in misura proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi stessi;
7. Di dare atto che il Piano potrà essere integrato con ulteriori obiettivi che comportino i risparmi di spesa necessari per l'Ente per rendere possibile l'inserimento nel fondo decentrato delle maggiori risorse ex

art. 67 c. 3 lett. h) e c. 4 del C.C.N.L. 21/05/2018;

8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L., il presente provvedimento verrà trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio.

***Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge,***

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al decreto legislativo n. 267/2000, stante l'urgenza di garantire la migliore attuazione dei programmi a livello gestionale.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1,  
DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI (D.LGS. N. 267/2000)**

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE (SOTTOSEZIONE DEL P.I.A.O. DI CUI AL D.L. 80/2021) PER L'ANNUALITA' 2024.

Il Responsabile del Settore, dando atto che il provvedimento è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti e ottempera agli obblighi normativi e che l'istruttoria compiuta è regolare in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli Interni, in particolare in materia di regolarità amministrativa, sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere **Favorevole**,

in data 17-01-2024

**Il Responsabile del Settore**

Tomezzoli Nicola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e  
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005,  
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

**FRACCAROLI DANIELE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DI MARCO MASSIMO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30-01-2024, con R.P. n. 41.

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa il giorno di pubblicazione in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico degli Enti Locali contenuto nel D.Lgs. n. 267/2000.

Sanguinetto, lì 30-01-2024

**Il Responsabile del Procedimento**

**Tomezzoli Nicola**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10-02-2024, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Testo Unico Enti Locali, dopo 10 giorni di pubblicazione senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Sanguinetto, lì 11-02-2024

**Il Responsabile del Procedimento**

**Tomezzoli Nicola**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa