

PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2025

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
AREA I "TRIBUTI-ANAGRAFE-ASSISTENZA-CED" RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q. DOTT.SSA VALENTINA BERTELLI				
1	Preparazione file Excel con verifica superfici ai fini TARI di almeno 30 utenze anche commerciali/artigianali da inviare per e-mail al responsabile entro il 31/10/2025	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Graziani Giuliano Istr.re Servizi Tributi-Tecnici	Indicatore: data della mail al Responsabile Settore con allegato elenco Excel delle utenze verificate: entro 31/10/2025	entro il 31/10/2025. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%. La verifica di un numero inferiore di utenze rispetto a quelle indicate comporta la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo in rapporto al numero complessivo di utenze minime da verificare
2	Notifica inviti al contraddittorio preventivo ai fini TARI (per verifica superfici) da inviare entro il 30/11/2025	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Bologna Orietta Istr.re Servizi Tributi	Indicatore: data prot. degli inviti trasmessi: entro 30/11/2025	entro il 30/11/2025. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%. La notifica di un numero inferiore di inviti rispetto a quelli indicati comporta la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo in rapporto al numero complessivo di inviti minimi da notificare

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
3	Predisposizione determinazione per le quote Fondo agevolazione TARI 2024	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Bologna Orietta Istr.re Servizi Tributi	Indicatore: data di chiusura fase 1 della determinazione di approvazione delle quote del fondo agevolazione Tari 2024	chiusura fase 1 determina entro il 30/11/2025. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%
4	Verifica cittadini stranieri nati in Italia, aventi diritto alla cittadinanza al compimento 18 anni (con invio lettera agli interessati) entro il 31/07/2025	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Zuccato Anna Istr.re Servizi Anagrafe-Stato civile	Indicatore: data della mail al Responsabile con l'elenco di tutti i cittadini stranieri oggetto dell'obiettivo e data del protocollo delle lettere inviate a tutti i cittadini stranieri che abbiano compiuto 18 anni entro il 31/07/2025	mail con elenco stranieri al Responsabile e protocolli invii entro il 31/07/2025. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%. L'invio di una sola parte di comunicazioni comporta la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo in rapporto al numero totale delle comunicazioni da inviare inserite nella mail
5	Mappatura, con inserimento dati nella procedura Servizi Cimiteriali, del 100% delle inumazioni Campo A e campo B in previsione di prossime esumazioni entro il 31/10/2025	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Zuccato Anna e Rossato Anna Istr.ri Servizi Anagrafe-Stato civile	Indicatore: data della mail al Responsabile con allegato file Excel dell'elenco di tutte le inumazioni ancora esistenti dei campi A e B e numero delle inumazioni inserite nel programma servizi cimiteriali	Mail con allegato file Excel delle inumazioni Campo A e campo B entro il 31/10/2025. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%. L'invio di una sola parte delle inumazioni (salvo che non esista alcun riferimento riscontrato al riguardo nei registri cimiteriali) comporta la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo in rapporto al numero totale delle inumazioni ancora esistenti nel campo A del cimitero

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
6	Verifica mensile della stato di manutenzione del cimitero, con invio di apposito report entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento.	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Zuccato Anna e Rossato Anna Istr.ri Servizi Anagrafe-Stato civile	Indicatore: data della mail contenente apposita relazione/report al Sindaco e al Responsabile, in cui si attesti lo stato di manutenzione complessiva del cimitero	Entro il giorno 5 di ogni mese; il ritardato invio della mail comporta una riduzione del raggiungimento dell'obiettivo pari al 5% per ogni giorno di ritardo. Il mancato invio della comunicazione comporta la riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo in relazione al numero di mesi nei quali andava fatta la verifica.
7	Proposta servizio telesoccorso ad almeno 10 persone anziane del territorio entro il 30/11/2025	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Rossato Anna Istr.re Servizi Anagrafe-Assistenza	indicatore: data diprotocollo delle lettere inviate alle persone anziane	entro il 30/11/2025. In caso di invio di un numero di lettere inferiore al minimo entro il termine previsto, il valore dell'obiettivo raggiunto sarà diminuito proporzionalmente rispetto al numero minimo di invii richiesti
8	Attuazione di almeno 4 progetti specifici finalizzati all'integrazione sociale delle fasce deboli ed al sostegno delle famiglie da rendicontare con apposita relazione entro il 30/11/2025	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Assistente Sociale dott.ssa Santini Elisa	Indicatore: data del protocollo dell'apposita relazione fatta dall'A.S. di ogni progetto	entro il 30/11/2025. L'effettuazione di un numero di relazioni protocollate inferiore comporta la riduzione proporzionale del valore dell'obiettivo raggiunto
9	Attivazione di almeno un progetto SAD con soggetti aventi diritto da rendicontare con apposita relazione entro il 30/11/2025	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Assistente Sociale dott.ssa Santini Elisa	indicatore: data del protocollo dell'apposita relazione fatta dall'A.S. per l'attivazione del progetto SAD attraverso l'operatore preposto	entro il 30/11/2025. La ritardata protocollazione della relazione entro i termini comporta una riduzione del raggiungimento dell'obiettivo pari al 5% per ogni giorno di ritardo
10	Attivazione di almeno due progetti PUC con soggetti aventi diritto da rendicontare con apposita relazione entro il 30/11/2025	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Assistente Sociale dott.ssa Santini Elisa	indicatore: data del protocollo dell'apposita relazione fatta dall'A.S. per l'attivazione del progetto PUC attraverso l'operatore preposto	entro il 30/11/2025. La ritardata protocollazione della relazione entro i termini comporta una riduzione del raggiungimento dell'obiettivo pari al 5% per ogni giorno di ritardo

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
11	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2025 - per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate scadenze)	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area	Indicatore: date indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocollata	Rispetto degli adempimenti previsti entro le scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione
12	Rispetto dei vincoli in materia di tempestività dei pagamenti. Liquidazione delle fatture per permettere il pagamento entro le scadenze	dott.ssa Valentina Bertelli Responsabile di Area Rossato Anna - Zuccato Anna - Graziani Giuliano Istr.ri - dott.ssa Elisa Santini Assistente sociale	Indicatore: Indicatore trimestrale e annuo sulla tempestività dei pagamenti, del CUU del settore; obiettivo raggiunto se indicatore negativo	indicatore al 30/03 al 30/06 al 30/09 e al 31/12 per gli indicatori trimestrali; al 31/12 per l'indicatore annuo. Ogni indicatore ha un peso percentuale del 20%

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
AREA II "ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA" RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q. DOTT. NICOLA TOMEZZOLI				
1	Attivazione/disattivazione del centralino automatico in caso di assenza	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Sandrini Silva Centralinista	Indicatore: attestazione con firma digitale della verifica a campione del responsabile o mail di avvenuta verifica da parte di un di funzionario delegato nella giornata di assenza o di rientro attestante l'attivazione/disattivazione o la mancata attivazione/disattivazione del centralino automatico	fino al 31/12/2025 in tutti i casi di assenza programmata. In caso di verifica di mancata attivazione, o disattivazione al rientro, il raggiungimento dell'obiettivo sarà ridotto in proporzione rispetto al numero complessive delle verifiche effettuate.
2	Richiesta rimborsi a Gazzo Veronese per spese di personale entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento e verifica dei pagamenti. Alla scadenza, sempre entro il giorno 15 del mese successivo sollecito dei mancati pagamenti.	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Pasquali Erica Istr.re Servizi Personale- Economato	Indicatore: Data di protocollo nella quale viene inviata la richiesta di pagamento delle spese di personale, o il sollecito.	entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione del 5% della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del mese.
3	Organizzazione e convocazione di un incontro con il Broker, il Sindaco e il Responsabile finanziario per la l'analisi dello stato delle polizze entro il 31/03/2025	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Pasquali Erica Istr.re amm.vo Servizi Personale- Economato	Indicatore: Data nella quale viene effettuato l'incontro	entro il 31/03/2025. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione del 5% della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo.

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
4	<p>Copertura entro il 15/05, il 15/10 e il 15/12 del 100% delle carte contabili (ove vi siano i capitoli di entrata previsti in bilancio) rispettivamente al 15/04, al 15/09 e al 15/11</p>	<p>dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Rossato Marta Istr.re Servizi Scuola-Ragioneria</p>	<p>Indicatore: data della mail contenente report con allegata stampa delle carte contabili ancora da coprire e numero di carte contabili ancora da coprire alle scadenze previste</p>	<p>coperture entro le date previste di tutte le carte contabili di entrata al 15 del mese precedente. Ogni carta contabile non coperta comportalariduzione del 1% dell'obiettivo di riferimento, e ogni giorno di ritardo della mail comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5% della precedente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo. Nel caso in cui alcune carte contabili non siano state coperte per ragioni non ascrivibili all'ufficio la ragione deve essere specificata nella mail che determina la data di invio del report</p>
5	<p>Invio di una comunicazione ai genitori del bambino frequentante il nido che non abbiano pagato la rata mensile entro i termini, che dal giorno 1 del mese successivo il servizio è sospeso. La comunicazione va inviata entro 15 giorni dallo scadere del termine del pagamento ai genitori del bambino, al Nido e al Responsabile</p>	<p>dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Rossato Marta Istr.re Servizi Scuola-Ragioneria</p>	<p>Indicatore: data del protocollo della comunicazione</p>	<p>Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di pagamento. Ogni giorno di ritardo comporta la diminuzione del 5% della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo mensile.</p>
6	<p>Invio richieste di pagamento lampade votive con pago Pa entro il 30/09/2025</p>	<p>dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Chiavegato Silvia Istr.re Servizi cimiteriali</p>	<p>indicatore: data del protocollo in cui vengono inviate le lettere</p>	<p>l'invio va fatto entro il 30/09/2025; ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5% dell'obiettivo.</p>

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
7	Invio solleciti pagamento lampade votive fino al 2023 entro il 30/06/2025	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Chiavegato Silvia Istr.re Servizi cimiteriali	indicatore: data del protocollo in cui vengono inviate le comunicazioni di sollecito ai fruitori morosi	la comunicazione va protocollata entro il 30/06/2025; ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%
8	Predisposizione determina acquisto libro vincitore Premio Castello 2025 entro il 07/12/2025	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Galvetto Giulia Istr.re Servizio Cultura	indicatore: data di chiusura fase 1 della proposta di determina di acquisto dei libri	la sottoscrizione della fase 1 entro il 07/12/2025 comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento del 5%

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
9	<p>Sistemazione archivio libri partecipanti al Premio Castello dal 2011 al 2024 entro l'01/07/2025. L'obiettivo comporta l'archiviazione in apposite scatole di tutti i libri partecipanti al Premio Castello dal 2011 al 2024, creando un archivio sezionale diviso per anni in ufficio cultura con due copie per ogni libro, se disponibili.</p>	<p>dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Galvetto Giulia Istr.re Servizio Cultura</p>	<p>indicatore: data invio report al Responsabile del servizio</p>	<p>l'invio del report entro l'01/07/2025 comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento pari al 5%</p>
10	<p>Partecipazione ai Consigli comunali dove all'ordine del giorno vi siano delibere riguardanti il bilancio (approvazione del bilancio, approvazione del rendiconto, varazioni di bilancio) da dimostrare attraverso timbratura del cartellino</p>	<p>dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area</p>	<p>Indicatore: Numero di presenze rapportato al numero di consigli utili</p>	<p>Nei giorni di consiglio deve essere garantita la presenza durante la seduta, da dimostrare attraverso timbratura. La mancata partecipazione comporta la riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo, esclusi i casi di malattia, ferie o in cui sia stata espressamente autorizzata l'assenza.</p>
11	<p>Mantenimento dell'apertura del protocollo per tutti i giorni lavorativi dell'anno (per quanto di competenza) da attestare entro il giorno 10 del mese successivo con apposita attestazione firmata digitalmente</p>	<p>dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area</p>	<p>Indicatore: numero dei giorni di apertura mensile e data dell'attestazione</p>	<p>Entro il 10 di ogni mese deve essere attestato, con documento firmato digitalmente, i giorni in cui è stato aperto il protocollo rispetto ai giorni lavorativi del mese. Ogni giorno di mancata apertura (per cause ascrivibili al Responsabile dell'Area II) comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo mensile, e ogni giorno di ritardo nella sottoscrizione dell'attestazione comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo mensile del 5%</p>

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
12	Rispetto dei vincoli in materia di tempestività dei pagamenti. Liquidazione delle fatture per permettere il pagamento entro le scadenze	dott.Nicola Tomezzoli Responsabile di Area Silvia Chiavegato Marta Rossato, Erica Pasquali, Giulia Galvetto - Istruttori	Indicatore: Indicatore trimestrale e annuo sulla tempestività dei pagamenti, del CUU del settore; obiettivo raggiunto se l'indicatore è negativo	indicatore al 30/03 al 30/06 al 30/09 e al 31/12 per gli indicatori trimestrali; al 31/12 per l'indicatore annuo. Ogni indicatore ha un peso percentuale del 20%
13	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2025 - per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate scadenze)	dott. Nicola Tomezzoli Responsabile di Area	Indicatore: data di approvazione del bilancio.	entro il 31/12/2025

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
AREA III "TECNICA" RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q. DOTT. FRANCESCO GANZAROLLI				
1	Rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico e/o tagli stradali entro 30 giorni dalla richiesta o dal rientro in servizio	dott. Francesco Ganzarolli Responsabile di Area Istruttore in corso di assunzione	Indicatore: data del protocollo di invio dell'autorizzazione	l'invio dell'autorizzazione attraverso protocollo entro 30 giorni dalla richiesta o dal rientro in servizio comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 5%
2	Attestazione firmata digitalmente di effettuata verifica corretto ripristino dei tagli entro 7 giorni dal termine dell'autorizzazione	dott. Francesco Ganzarolli Responsabile di Area Istruttore in corso di assunzione	Indicatore: data della firma digitale	Entro 7 giorni dalla fine dei lavori deve essere verificato il corretto ripristino dei tagli ed attestato tale stato con apposita dichiarazione firmata digitalmente
3	Sistemazione e inserimento nel portale Halley dei nuovi numeri civici o dei numeri civici incoerenti nelle pratiche edilizie e aggiornamento catastale (almeno 20 o, qualora le richieste siano in numero inferiore, il 100% delle istanze pervenute entro il 15/11/2025)	dott. Francesco Ganzarolli Responsabile di Area Paolo Soffiati Istruttore tecnico	Indicatore: numero di numeri civici caricati sul programma, per la parte di competenza, e data di invio della e-mail al Responsabile con allegata dimostrazione dei numeri civici caricati estratti dal programma Halley)	caricamento di almeno 20 numeri civici (o, qualora le richieste siano in numero inferiore, il 100% delle istanze pervenute entro il 15/11/2025) ed invio del report contenente l'elenco completo dei richiedenti entro il 10/12/2025; ogni giorno di ritardo comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 5%. Il caricamento di un numero di numeri civici inferiore a quelli richiesti comporterà una riduzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo.

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
4	Predisposizione di un file indicante le somme da destinare alla Parrocchia e all'abbattimento delle barriere architettoniche, nelle percentuali previste dalla normativa vigente, da inviare al Responsabile e all'ufficio Ragioneria entro il 30/03 - 30/06 - 30/09	dott. Francesco Ganzaroli Responsabile di Area Soffiati Paolo Istruttore tecnico	Indicatore; data della mail dell'invio del file	entro il giorno 20 di ogni mese deve essere inviato al Responsabile e all'Ufficio Ragioneria un prospetto contenente le somme da destinare alla Parrocchia e all'abbattimento delle barriere architettoniche quale percentuale di legge sugli oneri di urbanizzazione secondaria
5	Predisposizione prospetto mensile e annuo dei consumi delle utenze (Camvo, Acque Veronesi ed energia elettrica) aggiornato con le bollette pervenute entro la fine del mese precedente	dott. Francesco Ganzaroli Responsabile di Area Graziani Giuliano Istruttore tecnico	Indicatore: data di trasmissione del file al Responsabile	trasmissione del file al Responsabile entro il giorno 20 di ogni mese, attraverso e-mail; ogni giorno di ritardo comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 5% per il mese di riferimento.
6	Unificazione di tutte le fatture riguardanti l'illuminazione pubblica in un'unica fattura, entro il 30/09/2025, previo accordo con la ditta Enel	dott. Francesco Ganzaroli Responsabile di Area Graziani Giuliano Istruttore tecnico	Indicatore: Data oltre la quale deve arrivare una sola fattura di energia elettrica relativa all'illuminazione pubblica, contenente tutti i contatori.	Entro il 30/09/2025 deve essere concluso l'accordo con l'Enel in modo che arrivi una sola fattura contenente tutti i contatori dell'illuminazione pubblica, invece che una fattura per ogni contatore
7	Svuotamento 2 volte a settimana di tutti i cestini dei rifiuti evidenziati nella mappa/elenco allegata. I cestini indicati vanno controllati tutti e svuotati se pieni per più di un terzo	dott. Francesco Ganzaroli Responsabile di Area Matteo Antolini Operatore esperto Servizi Tecnici	indicatore: numero cestini svuotati e data invio del report	svuotamento di tutti i cestini indicati in planimetria due volte a settimana con report da inviare per email entro 7 giorni dalla fine del mese di riferimento; ogni giorno di ritardo nell'invio del report comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 5%. Il mancato passaggio comporta la riduzione proporzionale dell'obiettivo

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
8	Decespugliamento, sfalcio erba e pulizia cordoli dei marciapiedi e del muro perimetrale di tutte le scuole entro i giorni riportati nell'ordine di servizio comprendente le operazioni da svolgere, da inviare per e-mail	dott. Francesco Ganzaroli Responsabile di Area Edoardo Citelli Operatore esperto Servizi Tecnici	indicatore: data della mail del report entro due giorni dalla scadenza dei lavori	il passaggio di tutti gli ordini di servizio nei tempi previsti comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo nell'invio della mail contenente il report comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 5%. Il mancato passaggio in una zona comporta la riduzione proporzionale dell'obiettivo
9	Calcolo e invio determinazione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione delle pratiche edilizie trasmesse entro 45 giorni dal ricevimento	dott. Francesco Ganzaroli Responsabile di Area Massimo Garbini Istruttore tecnico	indicatore: data di protocollo dell'invio della somma da pagare	l'Invio dei costi entro 45 giorni dal ricevimento a protocollo della pratica comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni giorno di ritardo nell'invio della comunicazione comporta la riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo del 5% della pratica di riferimento. Il valore del raggiungimento finale dell'obiettivo sarà dato dalla media aritmetica dei valori delle singole pratiche nell'annualità.
10	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2025 - per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate scadenze)	dott. Francesco Ganzaroli Responsabile di Area	Indicatore: date indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocollata	Rispetto degli adempimenti previsti entro le scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
11	Rispetto dei vincoli in materia di tempestività dei pagamenti. Liquidazione delle fatture per permettere il pagamento entro le scadenze	dott. Francesco Ganzaroli Responsabile di Area Giuliano Graziani, Ganzaroli Francesco, Istruttori	Indicatore: Indicatore trimestrale e annuo sulla tempestività dei pagamenti, del CUU del settore; obiettivo raggiunto se indicatore negativo	indicatore al 30/03 al 30/06 al 30/09 e al 31/12 per gli indicatori trimestrali; al 31/12 per l'indicatore annuo. Ogni indicatore ha un peso percentuale del 20%

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
AREA IV "VIGILANZA-COMMERCIO-PROTOCOLLO" RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q. DOTT. DAVIDE BOARATI				
1	Modifica mercato settimanale, con eliminazione dei posteggi non occupati e ripristino della viabilità su via Zinetti mediante soppressione dei posteggi privi di titolare entro il 30/06/2025.	dott. Davide Boarati Responsabile di Area	Indicatore: chiusura fase 1 del provvedimento di approvazione della modifica del mercato.	il caricamento del provvedimento definitivo (determinazione o deliberazione) del nuovo assetto del mercato con eliminazione dei posteggi lungo via Zinetti entro il 30/06/2025 comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione del 5% sul raggiungimento dell'obiettivo. Resta fatta salva l'adozione di provvedimenti di diniego da parte della Regione che renderebbero inattuabile il provvedimento
2	Svolgimento di quattro uscite mensili in pattuglia della durata di almeno un'ora l'una per il controllo dei varchi, con rendicontazione via mail al Responsabile entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento delle date di uscita e delle sanzioni elevate	dott. Davide Boarati Responsabile di Area Alex Furegati Agente di Polizia Locale Anna Luisa Fezzi Agente di Polizia Locale	Indicatore: numero delle uscite mensili e data di invio del report	Invio di mail contenente il report del servizio regolarmente effettuato comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni servizio in meno comporta una riduzione del 25% dell'obiettivo mensile e ogni giorno di ritardo nell'invio del report comporta la riduzione del 5% sulla percentuale mensile

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
3	<p>Predisposizione Ruoli al C.dS. o ordinanze/ingiunzioni ANNO 2022 entro il 15/12/2025, da dimostrare inviando mail al responsabile dello screen-shot dell'avvenuto caricamento dei dati sulla piattaforma della ditta aggiudicataria</p>	<p>dott. Davide Boarati Responsabile di Area Anna Luisa Fezzi Agente di Polizia Locale</p>	<p>Indicatore: data della mail al responsabile contenete lo screen shot dei dati caricati in piattaforma</p>	<p>la trasmissione via mail dello screenshot del caricamento/trasmissione alla Società affidataria della riscossione verbali non oblati entro il 15/12/2025 comporta il raggiungimento del 100% dell'obiettivo. Ogni giorno di ritardo comporta una riduzione del 5% sul raggiungimento dell'obiettivo. L'obiettivo resta subordinato all'espletamento di procedura di aggiudicazione a Soggetto abilitato da parte della Responsabile dell'Area Tributi e di adeguata copertura finanziaria.</p>
4	<p>Svolgimento di 4 uscite a piedi mensili per la verifica del rispetto della sosta regolamentata in centro urbano, con particolare riguardo agli spazi riservati ai disabili presenti sul territorio urbano nell'area da Corso Vittorio Emanuele II fino alla zona farmacia, e dei parcheggi al di fuori delle aree assegnate, e due uscite mensili con il telelaser in via Masaglie, in centro e in via Fabio Filzi, da dimostrare con invio di mail al Responsabile contenente apposito report con indicazione anche delle sanzioni elevate, entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento</p>	<p>dott. Davide Boarati Responsabile di Area Alex Furegati Agente di Polizia Locale Anna Luisa Fezzi Agente di Polizia Locale</p>	<p>Indicatore: numero delle verifiche mensili e data di invio del report</p>	<p>Invio di mail contenete il report del servizio regolarmente effettuato comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%; ogni servizio in meno comporta una riduzione proporzionale dell'obiettivo mensile e ogni giorno di ritardo nell'invio del report comporta la riduzione del 5% sulla percentuale mensile</p>

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
5	<p>Predisposizione comunicazione mensile all'ufficio Ragioneria della Statistica riguardante introiti sanzioni stradali suddivise per Ente con riparto proventi contravvenzionali inerenti art. 142 C.d.S. e sanzioni generiche C.d.S. da inviare per email entro il 20 di ogni mese.</p>	<p>dott. Davide Boarati Responsabile di Area Anna Fezzi Agente di Polizia Locale</p>	<p>Indicatore: data di protocollo della trasmissione del modulo</p>	<p>entro il giorno 20 di ogni mese deve essere inviato un report con la rendicontazione delle uscite del mese precedente con attestazione delle sanzioni elevate distinte per categorie. Ogni giorno di ritardo nella trasmissione mensile comporta una riduzione del 5% sul raggiungimento dell'obiettivo. Il mancato invio della comunicazione o l'invio di dati non conformi al modulo comporterà il mancato raggiungimento dell'obiettivo per il mese di riferimento con riduzione proporzionale del livello di raggiungimento complessivo dell'obiettivo annuale</p>
6	<p>Mantenimento dell'apertura del protocollo per tutti i giorni lavorativi dell'anno (per quanto di competenza) da attestare entro il giorno 10 del mese successivo con apposita attestazione firmata digitalmente</p>	<p>dott. Davide Boarati Responsabile di Area</p>	<p>Indicatore: numero dei giorni di apertura mensile e data dell'attestazione</p>	<p>Entro il 10 di ogni mese deve essere attestato, con documento firmato digitalmente, i giorni in cui è stato aperto il protocollo rispetto ai giorni lavorativi del mese. Ogni giorno di mancata apertura (per cause ascrivibili al Responsabile dell'Area IV) comporta una riduzione proporzionale della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo mensile, e ogni giorno di ritardo nella sottoscrizione dell'attestazione comporta una riduzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo mensile del 5%</p>

N.	OBIETTIVO	DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI EFFICACIA/EFFICIENZA	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE
7	<p>Caricamento dei dati relativi alle patenti su apposita piattaforma entro 10 giorni dal ricevimento al protocollo della richiesta da dimostrare attraverso invio per mail di specifico report al responsabile contenente la data di arrivo al protocollo e la data di caricamento su piattaforma, entro il giorno 15 del mese successivo</p>	<p>Giulia Adami Agente di Polizia Locale fino alla data di inizio congedo Alex Furegati Agente di Polizia Locale per il periodo di congedo dell'Agente Adami Giulia</p>	<p>Indicatore: data di caricamento e data di invio mail</p>	<p>entro 10 giorni dal ricevimento dei dati, gli stessi devono essere caricati sulla piattaforma; il mancato caricamento di alcuni dati comporta la diminuzione proporzionale del raggiungimento dell'obiettivo mensile. ogni giorno di ritardo comporta una riduzione del 1% dell'obiettivo mensile. Ogni giorno di ritardo dell'invio della mail al responsabile comporta la riduzione del 5% dell'obiettivo mensile come sopra determinato.</p>
8	<p>Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2025 - per quanto di competenza (dall'invio dei dati alla predisposizione e sottoscrizione delle delibere a quant'altro di competenza e/o richiesto entro determinate scadenze)</p>	<p>dott. Davide Boarati Responsabile di Area</p>	<p>Indicatore: date indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione protocollata</p>	<p>Rispetto degli adempimenti previsti entro le scadenze indicate dal Responsabile finanziario con apposita comunicazione</p>
9	<p>Rispetto dei vincoli in materia di tempestività dei pagamenti. Liquidazione delle fatture per permettere il pagamento entro le scadenze</p>	<p>dott. Davide Boarati Responsabile di Area Giulia Adami, Alex Furegati, Anna Fezzi, - Agenti P.M.</p>	<p>Indicatore: Indicatore trimestrale e annuo sulla tempestività dei pagamenti, del CUU del settore; obiettivo raggiunto se indicatore negativo</p>	<p>indicatore al 30/03 al 30/06 al 30/09 e al 31/12 per gli indicatori trimestrali; al 31/12 per l'indicatore annuo. Ogni indicatore ha un peso percentuale del 20%</p>