COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona
Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150
Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.
Tale Relazione è stata redatta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla ex C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*".
Essa costituisce un documento di sintesi della rendicontazione dei risultati raggiunti (unitamente ai rispettivi indicatori di performance) da ciascun Responsabile di Area, titolare di incarico di Elevata Qualificazione, con la collaborazione dei funzionari assegnati agli uffici, con riferimento agli obiettivi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 14/06/2023, esecutiva ai sensi di legge. Vengono altresì rilevati gli eventuali scostamenti registrati, con indicazione delle cause che hanno determinato un mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati.
La Relazione sulla performance consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione sull'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.
La Relazione viene validata dal Nucleo di Valutazione (la cui nomina è stata prorogata per il periodo 01/01/2024-31/12/2026 con decreto del Sindaco n. 2 dell'11/01/2024) secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 150/2009, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione trasparente.

L'AMMINISTRAZIONE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE

La struttura organizzativa dell'Ente nel 2023 risultava composta da quattro Aree (livello strutturale di massima dimensione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001), come di seguito denominate:

- **Area I "Tributi-Anagrafe-Assistenza-CED"**
  Responsabile di Area titolare di E.Q.: dott.ssa Valentina Bertelli
  (decreto di incarico Reg. Gen. n. 2 del 26/09/2022)
- **Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa"**
  Responsabile di Area titolare di E.Q.: dott. Nicola Tomezzoli
  (decreto di incarico Reg. Gen. n. 3 del 26/09/2022)
- **Area III "Tecnica"**
  Responsabile di Area titolare di E.Q.: dott.ssa Michela Martina Berti
  (decreto di incarico Reg. Gen. n. 6 del 29/12/2022, n. 3 del 03/07/2023, n. 4 del 31/10/2023)
- **Area IV "Vigilanza-Commercio-Protocollo"**
  Responsabile di Area titolare di E.Q.: dott. Davide Boarati
  (decreto di incarico Reg. Gen. n. 4 del 26/09/2022)

I dipendenti totali al 31/12/2023 erano **21**, così suddivisi:

I. Area I "Tributi- Anagrafe-Assistenza-CED"
n. dipendenti assegnati **6**, di cui
- n. 2 Funzionari
(di cui 1 titolare di E.Q.)
- n. 4 Istruttori
(di cui 1 assegnato al 50% e 1 assunto con decorrenza 01/09/2023)

II. Area II "Economica-Finanziaria-Amministrativa"
n. dipendenti assegnati **5**, di cui
- n. 1 Funzionario
(titolare di E.Q.)
- n. 3 Istruttori
(di cui 1 assunto con decorrenza 01/12/2023)
- n. 1 Operatore
(assunto con decorrenza 01/05/2023)

III. Area III "Tecnica"
n. dipendenti assegnati **7**, di cui
- n. 1 Funzionario
(titolare di E.Q.)
- n. 4 Istruttori
(di cui 1 assegnato al 50% e 1 assunto con decorrenza 01/12/2023)
- n. 2 Operatori esperti
(di cui 1 assunto con decorrenza 01/12/2023)

IV. Area IV "Vigilanza-Commercio-Protocollo"
n. dipendenti assegnati **4**, di cui
- n. 1 Funzionario
(titolare di E.Q.)
- n. 3 Istruttori
(di cui 1 assunto con decorrenza 27/12/2023)

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:
- Operatori: 1 dipendente (donna)
- Operatori esperti: 2 dipendenti (di cui uomini 2, donne 0)
- Istruttori: 13 dipendenti (di cui uomini 5, donne 8)
- Funzionari: 5 dipendenti (di cui uomini 3, donne 2)

OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Obiettivi assegnati

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, la Giunta comunale, con deliberazione n. 47 del 14/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il *Piano della performance* relativo all'annualità 2023, con l'individuazione, per ciascuna Area dell'Ente, degli obiettivi da perseguire corredati dai relativi indicatori di efficacia, da considerare in sede di valutazione del raggiungimento dei risultati, al fine di renderli opportunamente misurabili per consentire la successiva erogazione dei compensi

premianti (indennità di risultato ai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione e produttività individuale ai collaboratori).
L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Sanguinetto*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 26/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, e revisionato con deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 28/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state tra l'altro aggiornate le schede di valutazione della prestazione dei dipendenti.
Inoltre, al fine di adeguare il Piano della performance alle disposizioni nel frattempo entrate in vigore in materia di lavoro agile, con delibera di G.C. n. 160/2020 si è disposto di introdurre quale obiettivo trasversale di valutazione delle Posizioni Organizzative la capacità di valutare la qualità della prestazione lavorativa resa dai dipendenti con modalità agile; per i restanti collaboratori, non titolari di E.Q., è stato introdotto quale ulteriore elemento di valutazione l'ottimizzazione della prestazione lavorativa resa in modalità agile/da remoto (ovviamente con l'esclusione dei dipendenti che non sono stati interessati dal lavoro agile in quanto preposti alle attività indifferibili di volta in volta individuate dall'Ente con appositi provvedimenti).

Il nuovo S.P.M.V.P. così approvato è stato confermato e validato nel 2023 dal Nucleo di Valutazione con verbale del 14/06/2023, acquisito agli atti con prot. n. 06455 del 15/06/2023 e nel 2024 con parere del 30/01/2024, acquisito al prot. n. 01693/2024.

In conformità con quanto stabilito nel citato *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance*, la valutazione delle prestazioni avverrà come segue:
Valutazione dei Responsabili di Area *(Elevate Qualificazioni)*: si prenderanno in considerazione due macro aree:

- *OBIETTIVI E PERFORMANCE*
  – specifici obiettivi assegnati

- *COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI*
  – organizzazione e innovazione
  – collaborazione, comunicazione e integrazione
  – orientamento al cittadino e/o al cliente interno
  – valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori

A tal proposito il Nucleo di Valutazione redigerà, successivamente alla presentazione della Relazione sottoscritta dal Segretario comunale, le schede di valutazione dei Responsabili di Area, che saranno conservate agli atti, da trasmettere successivamente all'ufficio Personale per l'erogazione dell'indennità di risultato, in conformità a quanto stabilito nel *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance*, al quale pertanto si rimanda.

Gli atti relativi al processo valutativo della Performance, previa approvazione con deliberazione di Giunta comunale, verranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente - Performance*", in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa in materia.

Di seguito viene dettagliata l'illustrazione del raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Area, con l'indicazione delle eventuali osservazioni relative alle motivazioni che hanno portato ad un mancato o parziale raggiungimento dei risultati attesi.

COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

AREA I "TRIBUTI-ANAGRAFE-ASSISTENZA-CED"

RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q.: DOTT.SSA VALENTINA BERTELLI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive...)
1	Preparazione bollette TARI 2023 entro 30/09/2023	Ufficio Tributi Giuliano Graziani	RAGGIUNTO	
2	Notifica solleciti TARI 2021	Ufficio Tributi Giuliano Graziani	RAGGIUNTO	
3	Comunicazione alla Ditta di gestione del cimitero delle operazioni di estumulazione od esumazione salme o resti mortali, su richiesta degli utenti, già pervenute in periodi pregressi al 2023, entro il 30/10/2023	Ufficio Anagrafe Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
4	Verifica rinnovo dimora abituale per almeno 30 stranieri con permesso di soggiorno scaduto (con invio lettera agli interessati) entro il 30/11/2023	Ufficio Anagrafe Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
5	Verifica cittadini stranieri nati in Italia, aventi diritto alla cittadinanza al compimento di 18 anni (con invio lettera agli interessati) entro il 30/11/2023	Ufficio Anagrafe Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
6	Attuazione di progetti specifici finalizzati all'integrazione sociale delle fasce deboli ed al sostegno delle famiglie con apposita relazione entro il 30/11/2023	Ufficio Servizi Sociali dott.ssa Elisa Santini	RAGGIUNTO	

7	Attivazione progetti RIA o relativi al Fondo nuove vulnerabilità (od analoghi) con soggetti aventi diritto	Ufficio Servizi Sociali dott.ssa Elisa Santini	RAGGIUNTO	
8	Attivazione progetti SAD con soggetti aventi diritto	Ufficio Servizi Sociali dott.ssa Elisa Santini	RAGGIUNTO	
9	Inserimento contributi sociali su casellario assistenza dell'INPS	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	
10	Attivazione lavori di pubblica utilità per percettori del Reddito di Cittadinanza	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	
11	Verifica entro il 15/12/2023 dei requisiti di residenza per il 100% dei richiedenti il Reddito di Cittadinanza al 30/11/2023	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	
12	Proposta servizio di telesoccorso a persone anziane del territorio e comunicazione dell'esito al Responsabile tramite e-mail entro il 30/11/2023	Ufficio Assistenza Anna Rossato	RAGGIUNTO	
13	Verifica mensile dello stato di manutenzione del cimitero	Ufficio Anagrafe Anna Rossato e Anna Zuccato	RAGGIUNTO	
14	Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31/12/2023, per quanto di competenza in relazione al rispetto di tutte le scadenze intermedie da parte degli altri operatori coinvolti impartite dal Responsabile dell'Area II	Responsabile di Area dott.ssa Valentina Bertelli	RAGGIUNTO	

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA I:
Si rileva che l'Area I ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **100%** degli obiettivi assegnati *(assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi).*

AREA II "ECONOMICA-FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA"
RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q.: DOTT. NICOLA TOMEZZOLI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazion e obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Attivazione/disattivazione del centralino automatico in caso di assenza	Ufficio Centralino Silva Sandrini	RAGGIUNTO	
2	Pubblicazione sul sito del Comune del bando di concorso per l'assunzione di un Agente di P.L. entro 30 giorni dalla sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Gazzo Veronese	Ufficio Personale Erica Pasquali	RAGGIUNTO	
3	Sistemazione dati anagrafici completi con inserimento di tutti i codici fiscali comunicai relativi all'illuminazione votiva delle sepolture a terra del campo D entro il 31/05/2023	Ufficio Scuole-Ragioneria Marta Cristina Rossato	RAGGIUNTO	
4	Inserimento entro il 30/11/2023 di tutti i codici fiscali disponibili degli intestatari delle lampade votive nel programma Halley per permettere l'emissione delle bollette con PagoPA a partire dall'annualità 2024	Ufficio Scuole-Ragioneria Marta Cristina Rossato	RAGGIUNTO	

5	Imbustamento e deposito presso l'ufficio Protocollo dei Regolamenti del Premio Accordi 2023 da inviare ai pittori, entro 25 giorni dall'approvazione in Giunta del Regolamento stesso	Ufficio Cultura Katuscia Rizzi	RAGGIUNTO	
6	Predisposizione determinazione di acquisto del libro vincitore del Premio Castello 2023 entro il 15/12/2023	Ufficio Cultura Katuscia Rizzi	RAGGIUNTO	
7	Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31/12/2023, per quanto di competenza in relazione al rispetto di tutte le scadenze intermedie da parte degli altri operatori coinvolti impartite dal Responsabile dell'Area II	Responsabile di Area dott. Nicola Tomezzoli	RAGGIUNTO	

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA II:
Si rileva che l'Area II ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al **100%** degli obiettivi assegnati *(assegnazione punti 60 nella macroarea relativa agli obiettivi).*

AREA III "TECNICA" **RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q.: DOTT.SSA MICHELA MARTINA BERTI**				
N.	**Descrizione obiettivo**	**Ufficio competente e dipendenti coinvolti**	**Realizzazione obiettivo**	**Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)**
1	Predisposizione file excel contenente la situazione la situazione aggiornata delle sedi/Associazioni/privati/Ditte aventi in locazione/uso locali o spazi di proprietà comunale	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	RAGGIUNTO	

2	Predisposizione proposta di delibera con schema di rinnovo di tutte le convenzioni SCADUTE dei locali di proprietà comunale concessi in locazione/uso, entro il 31/10/2023	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	RAGGIUNTO	
3	Predisposizione nuovo appalto "Servizio di manutenzione ordinaria per controllo periodico e funzionale estintori e impianti fissi di spegnimento incendi edifici comunali triennio 2024-2026"	Ufficio Edilizia pubblica Manrico Restivo	RAGGIUNTO	
4	Sistemazione e inserimento nel portale Halley dei nuovi numeri civici o dei numeri civici incoerenti nelle pratiche edilizie (almeno 20 o, qualora le richieste siano in numero inferiore, il 100% delle istanze pervenute) entro il 15/11/2023	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	RAGGIUNTO	
5	Calcolo e invio determinazione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione delle pratiche edilizie trasmesse entro 45 giorni dal ricevimento	Ufficio Edilizia privata Massimo Garbini	RAGGIUNTO	
6	Predisposizione prospetto mensile e annuo dei consumi delle utenze (Camvo, Acque Veronesi ed Energia elettrica) aggiornato con le bollette pervenute entro la fine del mese precedente	Ufficio Edilizia privata Giuliano Graziani	PARZIALMENTE RAGGIUNTO (al 97,86%)	Per 1 mese su 7 il prospetto è stato inviato in ritardo
7	Svuotamento 2 volte a settimana di tutti i cestini dei rifiuti indicati nella mappa di cui all'obiettivo 8 fino al 31/12/2023	Servizi tecnici esterni Fabio Turra	RAGGIUNTO	

8	Predisposizione mappatura indicante la distribuzione di tutti i cestini dei rifiuti del centro urbano entro il 15/07/2023	Servizi tecnici esterni Edoardo Citelli	RAGGIUNTO	
9	Sostituzione lampade spogliatoi campo sportivo di Sanguinetto con lampade e fari a led entro 2 giorni dall'ordine di servizio	Servizi tecnici esterni Fabio Turra	RAGGIUNTO	
10	Gestione libri biblioteca in rete tutti i lunedì	Servizi tecnici esterni Edoardo Citelli	RAGGIUNTO	
11	Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31/12/2023, per quanto di competenza in relazione al rispetto di tutte le scadenze intermedie da parte degli altri operatori coinvolti impartite dal Responsabile dell'Area II	Responsabile di Area dott.ssa Michela Martina Berti	RAGGIUNTO	

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA III:
Nell'Area III si rileva che 10 obiettivi su 11 sono stati raggiunti al 100% e soltanto 1 obiettivo è stato raggiunto al 97,86%.
In conclusione l'Area III ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari al 99,81% degli obiettivi assegnati *(assegnazione punti 59,89 nella macroarea relativa agli obiettivi).*

AREA IV "VIGILANZA-COMMERCIO-PROTOCOLLO"
RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q.: DOTT. DAVIDE BOARATI

N.	Descrizione obiettivo	Ufficio competente e dipendenti coinvolti	Realizzazione obiettivo	Osservazioni (eventuali scostamenti, misure correttive, ...)
1	Procedura nomina Commissione comunale di Pubblico Spettacolo (entro il 25/08/2023)	Responsabile di Area dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	

2	Aggiornamento graduatoria precari del mercato ambulante. Verifica settimanale delle presenze ed aggiornamento graduatoria al 31/12/2023	Ufficio Polizia Locale Alex Furegati	RAGGIUNTO	
3	Caricamento su programma applicativo delle sanzioni amministrative del Codice della Strada e dei verbali amministrativi elevati in strada (sia con telelaser che senza strumentazioni)	Ufficio Polizia Locale Alex Furegati	RAGGIUNTO	
4	Predisposizione comunicazione mensile all'Ufficio Ragioneria della Statistica riguardante introiti sanzioni stradali suddivise per Ente con riparto proventi contravvenzionali inerenti art. 142 C.d.S. e sanzioni generiche C.d.S.	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	Il presente obiettivo è PARZIALMENTE RAGGIUNTO (vedasi punto in calce relativo all'Obiettivo 4)	
5	Verifica abbandono rifiuti su aree monitorate videosorveglianza (controllo immagini, segnalazione U.T.C. per rimozione da parte di S.I.VE) e verifica sul posto per accertamento eventuali infrazioni	Ufficio Polizia Locale Alex Furegati	RAGGIUNTO	
6	Apposizione della spunta inerente i commercianti ambulanti presso il mercato settimanale di Sanguinetto e collocamento degli stessi sul posto di vendita sino al 31/12/2023	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi	RAGGIUNTO	

7	Presenza della Polizia Locale durante le manifestazioni classiche (Sagra delle Ciliegie, dei Rofioi, di Venera, Spakemotuto) e di quelle richieste per e-mail dal Sindaco	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi Alex Furegati	In base alle considerazioni espresse in calce alla presente tabella (Obiettivo 7) il presente obiettivo è RAGGIUNTO	
8	Presenza della Polizia Locale in servizio serale almeno 1 week end al mese	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi Alex Furegati	In base alle considerazioni espresse in calce alla presente tabella (Obiettivo 8) il presente obiettivo NON E' RAGGIUNTO	
9	Svolgimento del servizio di rilevazione delle infrazioni con autovelox nelle vie interne del Paese almeno una volta al mese	Ufficio Polizia Locale Anna Luisa Fezzi Alex Furegati	RAGGIUNTO	
10	Approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31/12/2023, per quanto di competenza in relazione al rispetto di tutte le scadenze intermedie da parte degli altri operatori coinvolti impartite dal Responsabile dell'Area II	Responsabile di Area dott. Davide Boarati	RAGGIUNTO	

Obiettivo 4: esaminata la corrispondenza, agli atti, intercorsa fra il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed il Responsabile dell'Area Vigilanza, si rileva quanto segue:
- le comunicazioni mensili, da parte del personale della Polizia Locale, sono effettivamente state inviate entro il termine mensilmente stabilito;
- dalla formulazione letterale dell'obiettivo e dei relativi indicatori di risultato non risulta possibile individuare, nel dettaglio, la tipologia dei dati da inserire e la relativa modulistica;
- la compilazione di tali tabelle è avvenuta, nel corso dell'anno, dopo una condivisione fra gli uffici, cui ha comunque fatto seguito la trasmissione di tabelle incomplete o con dati incongruenti;
- l'indicatore di risultato di un obiettivo non può consistere solo nel rispetto formale di una scadenza temporale, ma presuppone sempre e comunque che l'adempimento sia svolto in maniera corretta.
Tanto considerato, si ritiene che l'obiettivo sia parzialmente raggiunto, nella misura dell'80%.

Obiettivo 7: il Responsabile dell'Area IV, nella nota prot. n. 06790 del 22/06/2023 e nella Relazione sul raggiungimento degli obiettivi 2023, ha osservato l'illegittimità dell'obiettivo, ritenendo che esso sia collegato ad una prestazione straordinaria notturna o ad una sistematica variazione di orario non concordata o comunicata alle associazioni sindacali e non formalizzata in specifici atti.
A tal riguardo, si rileva quanto segue:
- appare ben possibile che i servizi richiesti con l'obiettivo posto fossero svolti in orario straordinario, ovviamente sempre nel rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia;
- da verifiche effettuate, non risulta che durante l'anno di riferimento siano state approvate variazioni del Piano della performance sull'obiettivo in questione;
- spetta comunque al Responsabile di Area predisporre tutto quanto necessario, sotto l'aspetto gestionale ed organizzativo, per il raggiungimento dell'obiettivo;
- in assenza di specifici reports finali, sentito direttamente il Sindaco, questi ha confermato che i servizi in occasione delle manifestazioni indicate sono stati effettivamente svolti.
L'obiettivo, pertanto, può ritenersi raggiunto.

Obiettivo 8: il Responsabile dell'Area IV, sempre nella nota prot. n. 06790 del 22/06/2023 e nella Relazione sul raggiungimento degli obiettivi 2023, ha osservato l'illegittimità dell'obiettivo, ritenendo che esso sia collegato ad una vera e propria variazione di orario non specificata nella sua consistenza e non valutata sindacalmente.
A tal riguardo, si rileva quanto segue:
- appare ben possibile che i servizi richiesti con l'obiettivo posto fossero svolti in orario straordinario, ovviamente sempre nel rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia, senza necessariamente variazioni dell'orario di lavoro, fermo restando che è soggetta a confronto sindacale l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro (art. 5 CCNL del 16.1.2022) e non la specifica variazione di orario;
- da verifiche effettuate, non risulta che durante l'anno di riferimento siano state approvate variazioni del Piano della performance sull'obiettivo in questione;
- in ogni caso, spettava al Responsabile di Area individuare le soluzioni a livello gestionale ed organizzativo più adeguate al fine di consentire il corretto raggiungimento dell'obiettivo, rapportandosi in maniera tempestiva ed efficace con la Giunta Comunale e con il Sindaco.
L'obiettivo, pertanto, non può ritenersi raggiunto.

Sintesi raggiungimento obiettivi AREA IV:

Si rileva che l'Area IV ha ottenuto il raggiungimento di una quota pari all'**88%** (n. 8 obiettivi raggiunti, n. 1 raggiunto all'80 per cento) degli obiettivi assegnati *(assegnazione punti 52,80 nella macroarea relativa agli obiettivi)*

Alla valutazione della performance del restante personale dipendente si procederà in separata sede, mediante approvazione delle relative schede, utili al fine di determinare gli importi spettanti a ciascuno a titolo di incentivazione della produttività individuale.
A tale scopo si precisa che per la valutazione dei dipendenti si prenderanno in considerazione due macroaree:

- *OBIETTIVI*
  – specifici obiettivi assegnati

- *CONTRIBUTO INDIVIDUALE E COMPETENZE*
  – impegno, precisione e autonomia nella risoluzione delle problematiche

– orientamento al cittadino e/o all'utente interno
– collaborazione, integrazione e flessibilità lavorativa
– propensione al cambiamento e all'innovazione

Per quanto attiene alla macroarea relativa agli specifici obiettivi, tale sezione verrà redatta con riferimento ai medesimi obiettivi assegnati con D.G.C. n. 47/2023, che sono riportati nella presente Relazione con suddivisione per ciascuna Area, e a fianco dei quali vengono indicati i dipendenti coinvolti dalla realizzazione degli obiettivi stessi.

In ragione di quanto previsto dall'art. 12 del *Sistema permanente di misurazione e valutazione della Performance* (approvato con delibera di G.C. n. 104/2019 ss.mm.ii.), che disciplina le procedure di conciliazione, qualora il dipendente non concordi con la valutazione ottenuta può presentare la propria contestazione al responsabile della valutazione entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di avvenuta consegna della scheda di valutazione.
Il responsabile della valutazione, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta di contestazione scritta e motivata, con ampi poteri istruttori, verifica la validità e la completezza della motivazione e sulla base di tali accertamenti esprimerà il proprio parere in merito, riferendo agli interessati e al Segretario comunale o al Sindaco.

Considerazioni finali
Dalla valutazione effettuata sulla performance dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio consolidato ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità.

MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA
Con deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 29/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2023-2025, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente e recepito nel P.I.A.O. 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 29/06/2023, esecutiva ai sensi di legge.
L'attuale R.P.C.T. (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) è individuato ad interim nel Responsabile dell'Area IV, dott. Davide Boarati, nominato con decreto del Sindaco Reg. Gen. n. 2 del 21/06/2023.
Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.
Il dott. Boarati, in qualità di R.P.C.T. ad interim, sovrintende all'applicazione del Piano.

CONCLUSIONI
Con la presente Relazione si prende atto dei risultati conseguiti dai titolari di incarichi di Elevata Qualificazione dell'Ente. Il documento verrà trasmesso al Nucleo di Valutazione del Comune di Sanguinetto, al quale spetta l'attribuzione delle valutazioni delle prestazioni rese, con assegnazione dei relativi punteggi, in base a cui verrà quantificata la retribuzione di risultato spettante a ciascun Responsabile di Area, in ottemperanza a quanto disposto dal vigente S.P.M.V.P..

Con l'adozione di successiva deliberazione di Giunta comunale verranno approvati tutti gli atti relativi alla fase conclusiva del ciclo delle performance per l'annualità 2023.
La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Performance/Relazione sulle performance, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Sanguinetto, 22 luglio 2024

Il Segretario comunale
dott. Alessandro De Pascali
Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005,
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.