

## CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAFFAELLA SACCHI**  
 Telefono 380 6815698  
 E-mail **raffaella.sacchi@publika.it**  
 Nazionalità Italiana  
 Data di nascita 10/09/1972

**MEMBRO DELL'ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI O.I.V. (Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance) n. 4008**

**SOCIO QUALIFICATO A.P.C.O. (Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Management) n. 201910022**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/12/2010 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CURTATONE (MN)
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo presso l'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo con rapporto di lavoro part - time
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni tipiche collegate all'aggiornamento giuridico amministrativo, al controllo di gestione, al settore della prevenzione della corruzione, della trasparenza amministrativa e della protezione dei dati personali, in affiancamento al Segretario comunale ed a supporto dei diversi settori dell'ente; attività riferibili al settore della Comunicazione istituzionale e dell'innovazione e digitalizzazione; reperimento di opportunità di finanziamento tramite ricerca di bandi (prevalentemente regionali) e relativa elaborazione di proposte progettuali
  
- Date (da – a) Dicembre 2015 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PUBLIKA srl di Volta Mantovana (MN)
- Tipo di impiego Attività occasionale di consulenza e formazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione e tutoring (*in house* e da remoto) e attività di consulenza ad enti locali territoriali nell'ambito del settore della c.d. trasparenza amministrativa  
 Attività di consulenza ad enti locali territoriali nel settore della misurazione e valutazione della *performance* individuale e organizzativa, anche in qualità di Nucleo di Valutazione
  
- Date (da – a) Agosto 2017 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PUBLIKA srl di Volta Mantovana (MN)
- Tipo di impiego Attività editoriale
- Principali mansioni e responsabilità Attività pubblicistica per il periodico PUBLIKA DAILY con riferimento al settore della trasparenza amministrativa, della prevenzione della corruzione e della *Privacy*.
  
- Date (da – a) Gennaio 2014 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. BERTAGNA GIANLUCA
- Tipo di impiego Affiancamento
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione negli adempimenti di competenza del Nucleo di Valutazione riguardanti il settore della c.d. trasparenza amministrativa e della misurazione e valutazione della *performance* individuale e organizzativa

## NUCLEI DI VALUTAZIONE

- Date (da – a) Agosto 2018 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SORGA' (VR)
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione in forma monocratica
- Date (da – a) Gennaio 2019 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE (VR)
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione in forma monocratica
- Date (da – a) Gennaio 2019 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI COCCAGLIO (BS)
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione in forma monocratica
- Date (da – a) Febbraio 2019 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ERBE' (VR)  
COMUNE DI TREVENUOLO (VR)  
*UNIONE DI COMUNI TARTAROTIONE (VR) – cessato a gennaio 2020 per scioglimento*
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione in forma monocratica
- Date (da – a) Febbraio 2019 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI COMMESSAGGIO (MN)  
COMUNE DI SAN MARTINO D'ARGINE (MN)
  - Tipo di impiego Nucleo di Valutazione in forma monocratica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25-26 settembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.P.C.O. – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base per valutatore di performance per iscritti all'Elenco nazionale OIV
  - Qualifica conseguita *Attestato di frequenza con riconoscimento crediti formativi*
- Date (da – a) 2007 / 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Europeo di Design (IED) di Torino
  - Qualifica conseguita *Master in Comunicazione Ambientale (200 ore)*
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
  - Qualifica conseguita *Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche – indirizzo Politico Sociologico*
- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "I. Bonomi"
  - Qualifica conseguita Diploma di Addetto alla contabilità aziendale

**ATTESTAZIONI  
E CERTIFICAZIONI**

- Data di conseguimento Novembre 2015
- Nome e tipo di istituto certificatore Associazione Italiana di Comunicazione pubblica e istituzionale di Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto della certificazione Abilitazione alla direzione delle strutture di comunicazione previste dalla Legge 150/2000: Professionista operante nell'ambito delle prerogative di cui alla Legge 4/2013
  - Qualifica conseguita **COMUNICATORE PUBBLICO – Attestazione n. 2219**
  
- Data di conseguimento Novembre 2018
- Nome e tipo di istituto certificatore Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance
  - Principali materie / abilità professionali oggetto della certificazione Esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nel concreto svolgimento di funzioni nel settore della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale o del *risk management*
  - Qualifica conseguita **MEMBRO DELL' ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – Iscrizione n. 4008**
  
- Data di conseguimento Ottobre 2019
- Nome e tipo di istituto certificatore A.P.C.O. (Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Management) - Organismo accreditato per la qualificazione CMC® - Certified Management Consultant secondo lo standard internazionale CMC-Global/ICMCI (International Council of Management Consulting Institutes)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto della certificazione Consulente di Management professionista, operante nell'ambito delle prerogative di cui alla Legge 4/2013
  - Qualifica conseguita **SOCIO QUALIFICATO A.P.C.O. – Certificazione n. 201910022**

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura INGLESE  
Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona
  
- Capacità di lettura FRANCESE  
Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

Specializzazione nell'ambito della c.d. Trasparenza Amministrativa e Prevenzione della Corruzione, con alto livello di competenza acquisita nella materia, grazie ai frequenti aggiornamenti ed all'attività editoriale, all'attività di *tutoring* e formazione e all'attività di consulenza agli enti destinatari degli adempimenti connessi.

Buona conoscenza del settore della *performance* organizzativa e individuale per gli enti di piccole e medie dimensioni, con esperienza nella progettazione dei sistemi di misurazione e valutazione.

Professionalità specifica collegata alla figura del Comunicatore Pubblico (L. 150/2000), con buone capacità di progettazione e coordinamento nell'ambito della comunicazione istituzionale, finalizzate alla riorganizzazione dell'ente in un'ottica di sviluppo di nuovi rapporti con i cittadini e i pubblici servizi.

Capacità di progettazione e conoscenza delle tecniche del *project management* necessarie per accedere a programmi di finanziamento a carattere regionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Access) e *open source* (Open Office).

Utilizzo quotidiano della piattaforma gestionale *Sicr@web* (Maggioli), di internet (*browser* diversi) e posta elettronica (in ambiente proprietario e non).

Buona conoscenza della piattaforma *open source* "Joomla" (versione 1.5 e successive) per creazione e gestione siti web, con buone capacità di utilizzo lato *back-end* e *front-end* finalizzate all'aggiornamento quotidiano dei portali *web*.

