



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

R.P. 253

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA SELEZIONE DI N. 1 RILEVATORE COMUNALE PER L'INDAGINE ISTAT SULLE DISCRIMINAZIONI ANNO 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E DELL'UFFICIO COMUNALE CENSUARIO

Vista la propria determinazione n. 18 del 29/04/2025 con la quale è stato approvato il seguente avviso;
Richiamati:

- Il Programma Statistico Nazionale che raccoglie l'insieme delle rilevazioni statistiche utili a rispondere al fabbisogno informativo del Paese (PSN 2023-2025, codice IST-02726) approvato con D.P.R. 24 settembre 2024, consultabile sul sito internet dell'Istat all'indirizzo www.istat.it/it/organizzazione-e-attivita/organizzazione/normativa;
- La deliberazione G.C. n. 12 del 22/01/2025, con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale Censuario (UCC) per lo svolgimento dell'Indagine sulle Discriminazioni anno 2025;
- Le circolari ISTAT n. 1 del 27/03/2025 e n. 2 del 11/03/2025, con le quali sono state impartite le istruzioni per il reclutamento dei rilevatori e lo svolgimento dell'Indagine in parola;

Rende noto

che è indetta una selezione per titoli e colloquio di verifica dell'esperienza e capacità informatiche dichiarate nella domanda, per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di **incarico a n° 1 (uno) rilevatore comunale**, mediante contratto di lavoro autonomo occasionale, per la raccolta delle informazioni necessarie allo svolgimento dell'Indagine sulle Discriminazioni anno 2025.

La disponibilità richiesta decorre dal mese di maggio per l'attività di formazione, che sarà tenuta dall'Istat o dagli Uffici Censuari secondo il calendario e le modalità da comunicare; continuerà **da giugno 2025 fino a luglio 2025 con la fase di rilevazione sul territorio comunale e terminerà entro il 31 luglio 2025**, con il controllo del materiale ed eventuali operazioni conclusive, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat – Istituto Nazionale di Statistica e dell'Ufficio Regionale Censuario.

Compiti del rilevatore

Il rilevatore effettuerà la rilevazione in tutto il territorio di competenza del Comune di Sanguinetto o nelle specifiche sezioni di censimento del Comune assegnate dall'Ufficio Comunale Censuario.

I compiti spettanti al rilevatore sono in particolare i seguenti:

- partecipare alla giornata formativa in aula virtuale organizzata da Istat e superare il test finale della formazione nei tempi previsti e comunque sempre prima di iniziare le interviste sul campo, con una votazione uguale o maggiore a 7 su 10;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico utilizzando il Tablet messo a disposizione, agli individui campione assegnati, tenendo conto degli orari di presenza nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura dell'Indagine;
- consegnare all'individuo il modello cartaceo destinato all'auto-compilazione (Mod. ISTAT/DIS-B) da ritirare successivamente, qualora necessario;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con gli individui campione);
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni;

Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- a) offrire la massima collaborazione nei confronti dei soggetti campione coinvolti nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- b) raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio ed a proprie spese;
- c) garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Sanguinetto, ed inoltre un'ampia disponibilità di tempo nell'arco della giornata, compresa la sera e i giorni festivi;
- d) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento, rendendo noto agli intervistati la propria identità, la propria funzione e la finalità della raccolta;



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

- e) assicurare cura e diligenza nella raccolta dei dati e nella custodia dei dispositivi informatici utilizzati (tablet e/o PC dell'ufficio), che non dovranno essere resi accessibili a soggetti non autorizzati;
- f) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- g) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e coerenza delle informazioni raccolte nei questionari e moduli previsti dall'Indagine;
- h) riferire su eventuali problematiche al responsabile dell'U.C.C.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalle specifiche disposizioni in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale Censuario, dalla esecuzione dei compiti con le modalità indicate nelle circolari ISTAT, o da disposizioni degli Organi Censuari.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità campione e di ogni altro soggetto contattato durante l'Indagine, attività diverse da quelle proprie della rilevazione o di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio e segreto statistico, ai sensi degli art. 8-9 del D.Lgs. 322/1989.

Il rilevatore è inoltre soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal relativo Allegato 3-Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), in qualità di incaricato del trattamento dei dati raccolti per l'Indagine sulle discriminazioni anno 2025.

Il rilevatore è anche soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato, previa diffida, dall'incarico, senza alcuna corresponsione dell'attività svolta fino a tale momento.

Trattamento giuridico-economico

L'incarico del rilevatore si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Al rilevatore viene corrisposto un compenso lordo forfetario variabile, stabilito dall'Istat (Circolare Istat n° 1 del 27/03/2025 al punto 5 "Contributi") e commisurato al numero e tipologia di questionari compilati e validati da parte del rilevatore, nonché alla modalità di compilazione e restituzione dei questionari assegnati, a seguito del controllo qualitativo e quantitativo espletato dall'ISTAT, secondo i parametri e modalità previsti dalla normativa nazionale e regionale sullo svolgimento dell'Indagine Istat sulle discriminazioni anno 2025:

1) questionario versione LONG:

- EURO 32,50 per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale. L'intervista è considerata completa se risulta inserito l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)" e risulta spedito il questionario cartaceo autocompilato (Mod. ISTAT/DIS-B);
- EURO 5,00 per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale, solo nel caso in cui l'operatore abbia concluso il percorso formativo con superamento del test finale con una votazione pari o superiore a 7/10.

2) questionario versione SHORT (SHORT1 e SHORT2):

- EURO 23,50 per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale. L'intervista è considerata completa se risulta inserito l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)" e risulta spedito il questionario cartaceo autocompilato (Mod. ISTAT/DIS-B).
 - EURO 5,00 per ciascun individuo con esito "intervista completa (cartaceo incluso)" registrato in SGI dall'operatore comunale, solo nel caso in cui l'operatore abbia concluso il percorso formativo con superamento del test finale con una votazione pari o superiore a 7/10.
- Non sarà erogato il contributo legato all'attività di intervista nel caso in cui non risultino completi e inviati tutti i questionari compilati tramite tablet (Mod. ISTAT/DIS-A) e non risulti spedita la busta contenente il questionario cartaceo auto-compilato (Mod. ISTAT/DIS-B).

3) attività di monitoraggio:

- EURO 4,00 per ogni individuo per il quale sia stato registrato un esito definitivo in SGI da parte degli operatori della rete di rilevazione comunale.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento delle operazioni censuarie, e non ci potranno essere altre richieste di rimborso per spese a qualunque titolo sostenute o sopravvenute a suo carico nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica, e liquidato dal Comune, in unica soluzione al termine del periodo di raccolta dei dati ed a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e validati.



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni.
2. Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o equipollente (per i titoli di studio conseguiti all'estero l'equipollenza al titolo richiesto deve essere dichiarata dall'autorità competente).
3. Disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale di Sanguinetto e di spostarsi a proprie spese sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione, nonché di raggiungere a proprie spese la sede prevista per le riunioni di istruzione con l'Istat o l'UCC.
4. Cittadinanza Italiana o appartenenza a Paesi dell'Unione Europea.
5. Ottima conoscenza - letta, scritta e parlata - della lingua italiana, che sarà valutata nel corso del colloquio previsto per gli aspiranti ammessi alla selezione.
6. Conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) ed esperienza dell'uso di internet e posta elettronica, che sarà valutata nel corso del colloquio previsto per gli ammessi alla selezione.
7. Godimento dei diritti politici.
8. Assenza di precedenti penali o di procedimenti penali in corso.
9. Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Titoli di preferenza

Costituiscono titoli di preferenza, considerati non allo stesso livello, ma secondo l'ordine di importanza decrescente rispecchiato dalla numerazione indicata nel sottostante elenco:

- 1° Documentata esperienza lavorativa o professionale in materia censuaria e/o statistica;
- 2° Titoli universitari (in primo luogo master o dottorato post-universitario, in secondo luogo laurea specialistica quinquennale ed in terzo luogo laurea breve triennale);
- 3° Documentata esperienza lavorativa presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni;
- 4° Documentata esperienza lavorativa presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- 5° Buona conoscenza e uso dei più diffusi strumenti informatici;
- 6° Essere residenti nel Comune di Sanguinetto;
- 7° Essere studenti ovvero di non svolgere alcuna attività lavorativa;

A parità di condizioni verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Si precisa che i richiedenti in possesso della "esperienza in materia di rilevazioni statistiche, ed in particolare di effettuazione di interviste", saranno presi in considerazione in via prioritaria rispetto a tutti gli altri richiedenti, in armonia alle disposizioni dettate dall'Istat per la selezione dei rilevatori censuari.

I titoli ed i relativi documenti di attestazione, il cui possesso è dichiarato nella domanda di ammissione, dovranno essere prodotti successivamente e solo dal rilevatore censuario cui viene conferito l'incarico.

Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, reperibile anche nel sito internet del Comune di Sanguinetto all'indirizzo www.comune.sanguinetto.vr.it e con allegato idoneo curriculum formativo-professionale, deve pervenire al Protocollo del Comune in Via Interno Castello 2, entro e non oltre le ore 12,00 del 10 maggio 2025, a pena di esclusione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
2. Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non siano pervenute al protocollo del Comune entro il termine ultimo previsto dall'avviso, anche se spedite per posta entro tale termine.
3. Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - a) il cognome ed il nome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale e l'attuale residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, con ottima conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana;
 - c) di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o equipollente;
 - d) l'idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
 - e) l'eventuale qualità di studente o la condizione di non svolgere alcuna attività lavorativa o altro;
 - f) di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016;



COMUNE DI SANGUINETTO – Provincia di Verona

Via Interno Castello, 2 – Cap 37058 – Tel. 0442. 81066 – Fax. 0442. 365150

Internet: www.comune.sanguinetto.vr.it – E-mail: info@comune.sanguinetto.vr.it

- g) il recapito presso il quale effettuare le comunicazioni relative all'incarico (comprensivo di numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale PEC). Tutte le comunicazioni da parte del Comune saranno effettuate esclusivamente tramite telefono e/o mail, la cui indicazione è quindi obbligatoria.
4. La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante e corredata da una copia del documento d'identità in corso di validità.
5. Alla domanda deve essere, inoltre, allegato il curriculum formativo-professionale, di cui si fornisce uno schema indicativo, non vincolante, da cui risultino comunque in modo chiaro e completo i titoli di studio e professionali e le eventuali esperienze lavorative che sono titolo preferenziale valido per la selezione.

Procedura di selezione:

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione validamente pervenuta entro il termine e non esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti previsti, sono convocati per un colloquio di valutazione della capacità organizzativa del lavoro censuario e di utilizzo dei principali strumenti informatici, che sarà svolto dal Responsabile dell'Ufficio Comunale Censuario coadiuvato da n. 2 Funzionari comunali, presso il Municipio di Sanguinetto – Via Interno Castello n. 2 – **il giorno martedì 13 maggio 2025 alle ore 10.30,** salvo spostamenti necessari per ragioni straordinarie o tecnico-organizzative.

I partecipanti al colloquio-prova pratica dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il Responsabile provvederà infine all'individuazione dei candidati che hanno superato la selezione, formando una graduatoria per i richiedenti in possesso della "esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed una per gli altri, anche sulla base del titolo di studio, del curriculum presentato, dei titoli preferenziali e del colloquio individuale effettuato, attribuendo a ciascun aspirante il relativo punteggio nel modo seguente: massimo n. 20 punti in base al titolo di studio, massimo n. 20 punti in base ad altri titoli e specifica esperienza lavorativa attinente i censimenti, e massimo n. 20 punti in base alla conoscenza censuaria ed uso dei più diffusi strumenti informatici, valutata in base al colloquio svolto. Il punteggio minimo necessario per l'idoneità degli aspiranti è di n. 20 punti complessivi. I criteri di attribuzione e riparto del suddetto punteggio sono integralmente riportati nella citata determinazione n° ____/2025. Sulla base delle graduatorie definitive, con priorità ai richiedenti in possesso della "esperienza in materia di rilevazioni statistiche", il Responsabile provvederà al conferimento dell'incarico di rilevatore comunale a n. 1 candidato utilmente classificato, previa verifica dei requisiti dichiarati e degli altri previsti dalla normativa vigente per l'incarico in questione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di ulteriori incarichi di rilevatore, per sostituzioni, ovvero per intervenute ulteriori esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

Il Comune di Sanguinetto si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o modificare il presente avviso pubblico per la selezione dei rilevatori.

Ogni comunicazione agli aspiranti avverrà al recapito indicato nella domanda.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni e del GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Disposizioni generali

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Bertelli, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Demografici, nonché Responsabile dell'Ufficio Comunale Censuario.

Per ogni eventuale informazione, rivolgersi all'Ufficio Tributi del Comune di Sanguinetto, nei giorni di Lunedì-Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, tel. 0442.81036-81066.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale www.comune.sanguinetto.vr.it.

Dalla sede comunale, lì 30/04/2025

Il Responsabile Settore Servizi Demografici
e Ufficio Comunale Censuario
Dott.ssa Valentina Bertelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per incarichi di rilevatore comunale dell'Indagine sulle discriminazioni anno 2025.

Al Comune di Sanguinetto
Via Interno Castello, 2
37058 SANGUINETTO

 I sottoscritt_ (cognome) _____ (nome) _____

chiede di essere ammess_ alla selezione per rilevatore comunale in occasione dell'Indagine sulle Discriminazioni anno 2025.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pienamente consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false, mendaci, o comunque non rispondenti al vero,

DICHIARA

- ☐ di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____;
- ☐ Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|;
- ☐ di essere residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____;
- ☐ di essere cittadin_ italian_;
- oppure*
- ☐ di appartenere ad uno stato membro della Comunità Europea (specificare lo Stato: _____);
- ☐ di avere ottima conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di possedere esperienza lavorativa specifica in materia censuaria e/o statistica conseguita svolgendo _____ per il periodo _____;
- ☐ di possedere esperienza lavorativa presso gli uffici demografici, anagrafe, elettorale dei Comuni conseguita presso _____ per il periodo _____;
- ☐ di possedere esperienza lavorativa in materia di elaborazione dati di enti pubblici o privati conseguita presso _____ per il periodo _____;
- ☐ di essere in possesso del Master/ Dottorato post-universitario in _____ conseguito presso _____;
- ☐ di essere in possesso della Laurea specialistica quinquennale in _____ conseguita presso _____ nell'A.S. _____ votazione: _____;
- ☐ di essere in possesso della Laurea breve triennale in _____ conseguita presso _____ nell'A.S. _____ votazione: _____;
- ☐ di essere in possesso del Diploma quinquennale di _____ conseguito presso _____ nell'A.S. _____ votazione: _____;
- ☐ di aver frequentato specifici corsi di laurea o post-laurea sulle discipline statistiche e precisamente _____ presso _____ nell'A.S. _____;
- ☐ di possedere l'idoneità psico-fisica alle funzioni di rilevatore ed essere esente da inabilità che possano costituire ostacolo all'espletamento dell'incarico;
- ☐ di avere un'età non inferiore agli anni 18;

- ☐ di essere studente;
- ☐ di non svolgere alcuna attività lavorativa ed essere disponibile a svolgere l'incarico per tutto il periodo indicato nel bando;
- ☐ di essere attualmente occupato come _____;
- ☐ di conoscere e saper usare i seguenti strumenti informatici (specificare il livello di conoscenza "ottima" o "buona" o "discreta" o "base" o "nessuna", per ciascuno dei sotto indicati strumenti software):
 - ☐ Videoscrittura - conoscenza: _____; ☐ Foglio di calcolo - conoscenza: _____;
 - ☐ Web/E-mail - conoscenza: _____; ☐ Altri: _____ - conoscenza: _____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali in corso, né essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
ovvero
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- ☐ di non essere mai stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di essere a conoscenza dei compiti dei rilevatori, che sono specificatamente indicati nell'avviso di selezione, nonché di essere consapevole ed informato sulle modalità, svolgimento e compenso dell'incarico, che sarà affidato mediante stipula di contratto di lavoro autonomo occasionale;
- ☐ di essere a conoscenza che le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni di rilevazione censuaria;
- ☐ il sottoscritto dichiara altresì di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale, a proprie spese, utilizzando per lo spostamento mezzi a propria disposizione, nonché di raggiungere a proprie spese la sede prevista per le riunioni di istruzione/ formazione con l'Istat o l'UCC;
- ☐ di allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale emerga l'indicazione dell'eventuale esperienza acquisita in materia censuaria e/o di rilevazione statistica;
- ☐ di autorizzare il Comune di Sanguinetto al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e relativi allegati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016 successive modifiche;
- ☐ di eleggere il seguente recapito ove chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti alla presente procedura impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni, e qualsiasi, variazione:
Indirizzo Via/Piazza _____ n. _____ Comune _____
Prov. _____ CAP _____ Recapito telefonico _____ cell. _____
e-mail/ PEC (obbligatorio) _____

Luogo e data

Firma

Allegati:

- Fotocopia documento d'identità
- Curriculum formativo-professionale

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e votazione finale
 -

CONOSCENZE INFORMATICHE

- [Software conosciuti, livello di conoscenza e livello di autonomia nell'utilizzo (eccellente, buono elementare)]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati.]

Luogo e data

Firma
